

## POTPORA ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE I PROŠIRENJE POSLOVANJA

Potpora za samozapošljavanje usklađena je s Uredbom komisije (EK) 1407/2013 o potporama male vrijednosti. Državnom potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000,00 eura u kunsnoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate, u razdoblju od tri fiskalne godine, neovisno o razini davatelja koji dodjeljuje potporu male vrijednosti (ministarstva, gradovi, županije i sl.). Pri tome, ukupna potpora male vrijednosti koja se dodjeljuje bilo kojem pojedinom poduzetniku u sektoru cestovnog prometa ne smije premašivati 100.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine. Za sve djelatnosti poljoprivrednog karaktera, sezonskog poljoprivrednog karaktera i djelatnosti koje su vezane uz manipulaciju poljoprivrednih dobara, potpora male vrijednosti ne može se odobriti.

Osobama koje iskažu interes za samozapošljavanje osigurava se stručna pomoć u područnim uredima/službama Zavoda gdje djeluju savjetnici za samozapošljavanja te mogu na jednom mjestu dobiti sve relevantne informacije o aktivnostima vezanim za realizaciju poduzetničke ideje, a koje uključuju pomoć u izradi poslovnog plana, upućivanje na besplatne i druge edukacije kao i informacije o drugim davateljima potpora te povezivanje svih dionika na lokalnom tržištu rada (npr. HOK, HGK, razvojne agencije).

### 3.1. POTPORA ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE

<p>Dodjeljuje se nezaposlenim osobama za pokrivanje troškova registriranja i rada poslovnog subjekta. Potpora se dodjeljuje osobama koje su obavile aktivnosti u suradnji sa savjetnikom za samozapošljavanje i razradile poduzetničku ideju.</p> <p>Osobe mogu potporu koristiti za udruživanje u nove poslovne subjekte i preuzimanje postojećih subjekata.</p> <p>Za vrijeme trajanja mjere, poslovnom subjektu koji je ostvario potporu za samozapošljavanje, moguće je odobriti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– osposobljavanje na radnom mjestu za jednu ili dvije osobe.</li></ul>	
<b>Cilj mjere</b>	Financijska podrška nezaposlenim osobama koje odluče pokrenuti vlastiti posao.
<b>Ciljane skupine</b>	Nezaposlene osobe prijavljene u evidenciju Zavoda koje su obavile aktivnosti prije predaje zahtjeva za dodjelu potpore (individualno savjetovanje ili radionica za samozapošljavanje) u suradnji sa savjetnikom za samozapošljavanje, a u skladu s dinamikom razrade poduzetničke ideje.
<b>Trajanje mjere</b>	24 mjeseca (u prvih 12 mjeseci pravdanje potpore, a drugih 12 mjeseci održavanje poslovne aktivnosti uz samostalno podmirivanje obveza doprinosa)
<b>Visina subvencije i prihvatljive djelatnosti</b>	
<p>Iznos potpore male vrijednosti za samozapošljavanje određuje se prema budućoj djelatnosti poslovnog subjekta, a u skladu s Nacionalnom klasifikacijom djelatnosti (NKD 2007.).</p> <p>Potpora za samozapošljavanje može se dodijeliti za dvije skupine korisnika.</p> <p><b>1. Skupina - do 100.000,00 kn</b></p> <p><b>Dodjeljuje se za registraciju djelatnosti koje pripadaju u sljedeća područja razvrstana po NKD-u :</b></p>	

- (B) rudarstvo i vađenje (odjeljci 05-09)
- (C) prerađivačka industrija (odjeljci 10 – 33)
- (D) opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija (odjeljak 35)
- (E) opskrba vodom; uklanjanje otpadnih voda i gospodarenje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša (odjeljci 36-39)
- (F) građevinarstvo (odjeljci: 41- 43)

Za 1. skupinu korisnika moguće je odobriti i dodatnih 10.000 kn za jedan poslovni subjekt, ukoliko se potpora za samozapošljavanje kombinira s osposobljavanjem na radnom mjestu.

## 2. Skupina – do 75.000,00 kn

**Dodjeljuje se za registraciju djelatnosti koje pripadaju u sljedeća područja razvrstana po NKD-u :**

- (G) Trgovina na veliko i na malo; popravak motornih vozila i motocikala (svi odjeljci osim 47.99)
- (H) Prijevoz i skladištenje
- (I) Djelatnosti pružanja smještaja i pripreme i usluživanja hrane (samo odjeljak 56)
- (J) Informacije i komunikacije
- (M) Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti (svi odjeljci osim: 69.1)
- (N) Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti (svi odjeljci osim: 77, 78 i 79)
- (P) Obrazovanje
- (Q) Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi
- (R) Umjetnost, zabava i rekreacija (svi odjeljci osim 93.19)
- (S) Ostale uslužne djelatnosti

Za 2. skupinu korisnika moguće je odobriti i dodatnih 10.000 kn za jedan poslovni subjekt, ukoliko se potpora za samozapošljavanje kombinira s osposobljavanjem na radnom mjestu.

Potpورا za samozapošljavanje može se dodijeliti u manjem iznosu od traženog ukoliko se radi o djelatnostima koje ne zahtijevaju visoka početna ulaganja.

### Neprihvatljive djelatnosti

Potpورا za samozapošljavanje ne može se odobriti za djelatnosti koje su neprihvatljive za financiranje:

- (A) Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo (odjeljci: 01-03)
- (G) Trgovina na veliko i na malo; popravak motornih vozila i motocikala (odjeljak 47.99 Ostala trgovina na malo izvan prodavaonica, štandova i tržnica – odnosi se na zastupanje u prodaji raznovrsnih proizvoda poput prodaje od vrata do vrata, provizijske prodaje, akviziterstva)
- (I) Djelatnosti pružanja smještaja i pripreme i usluživanja hrane (odjeljak 55)
- (K) Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja (odjeljci: 64-66)
- (L) Poslovanje nekretninama (odjeljak 68)
- (M) Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti (odjeljak 69.1 pravne djelatnosti)
- (N) Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti: 77 Djelatnosti iznajmljivanja i davanja u zakup

<p style="text-align: center;">78 Djelatnosti zapošljavanja 79 Putničke agencije, organizatori putovanja</p> <p>(turoperatori) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (R) Umjetnost, zabava i rekreacija: 93.19 Ostale sportske djelatnosti</li> <li>- Sve djelatnosti sezonskog karaktera te djelatnosti vezane isključivo uz turističku sezonu</li> </ul>
<b>Podnositelji zahtjeva</b>
<p>Nezaposlene osobe koje imaju izrađeni profesionalni plan zapošljavanja i koje su izvršile aktivnosti dostupne u nadležnom područnom uredu/službi (radionica za samozapošljavanje, individualno savjetovanje i sl.) kod savjetnika za samozapošljavanje.</p>
<b>Trajanje javnog poziva</b>
<p>Zahtjevi za dodjelu potpore zaprimaju se najkasnije do 31.10.2020., odnosno do iskorištenja sredstava.</p>
<b>Način obrade zahtjeva</b>
<p>Javni poziv, poslovni plan i obrada zahtjeva nakon zaprimanja.</p>
<b>Kriteriji</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osoba mora izraditi poslovni plan iz kojeg je razvidno da je poslovna ideja održiva te proći aktivnosti za samozapošljavanje dostupne u nadležnom područnom uredu/službi.</li> <li>- Dodijeljena subvencija usmjerena je na troškove registriranja i rada poslovnog subjekta, a isti se prikazuju u troškovniku dostavljenom uz poslovni plan.</li> <li>- Troškovnik podrazumijeva troškove vezane uz registraciju poslovnog subjekta i sredstva povezana s obavljanjem djelatnosti poput: nabave opreme, zakupa poslovnog prostora, edukacija, obveznih doprinosa za 11 mjeseci poslovanja, troškova knjigovodstvenih usluga i sl.</li> <li>- Troškovi se mogu navoditi s uključenim porezom na dodanu vrijednost samo ukoliko porez, sukladno važećim pravnim propisima, nije povrativ.</li> <li>- Osobe koje su imale registriran poslovni subjekt prije više od 12 mjeseci mogu koristiti mjeru isključivo u slučaju da su podmirile sve obveze (doprinosi, porezi, prirezi) na ime prethodnih poslovnih aktivnosti.</li> <li>- Potpora za preuzimanje već postojećeg poslovnog subjekta može se odobriti isključivo u stopostotnom udjelu.</li> </ul>
<b>KORIŠTENJE OSPOSOBLJAVANJA NA RADNOM MJESTU</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Korisnik potpore za samozapošljavanje može podnijeti Zahtjev za osposobljavanje na radnom mjestu, po kriterijima propisanim za tu mjeru, za najviše dvije osobe.</li> <li>- Kako bi se potpora za osposobljavanje na radnom mjestu mogla odobriti, podnositelj/ica zahtjeva za samozapošljavanje obvezan/na je u poslovnom planu navesti i objasniti potrebu za korištenjem ove mjere te troškovnik prilagoditi propisanom iznosu. Zahtjev se može podnijeti najkasnije u roku 6 mjeseci od potpisivanja Ugovora o dodjeli potpore male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja.</li> </ul>

- Nakon isteka mjere osposobljavanja na radnom mjestu korisnik potpore za samozapošljavanje može koristiti potporu za zapošljavanje osoba koje su se osposobljavale. U tom se slučaju zahtjev za korištenje potpore ne ocjenjuje na temelju Izjave o broju zaposlenih unazad 12 mjeseci, već se potpora može odobriti ukoliko poslodavac posluje 6 mjeseci i ima najmanje jednog zaposlenog radnika.

Navedena mogućnost korištenja osposobljavanja na radnom mjestu vrijedi za nezaposlene osobe s najviše završenom srednjom školom koje nemaju radno iskustvo za obavljanje poslova za koje će se osposobljavati.

#### **UDRUŽIVANJE KORISNIKA POTPORE ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE**

Ukoliko se više nezaposlenih osoba udružuje u isti poslovni subjekt, samo jednoj osobi može biti dodijeljen maksimalni iznos potpore, dok drugi suosnivači mogu ostvariti potporu u najvišem iznosu do 55.000,00 kuna. Za korištenje mjere osposobljavanja na radnom mjestu također može biti odobreno dodatnih 10.000,00 kuna ukoliko su zadovoljeni kriteriji za tu mjeru. Jedan od podnositelja zahtjeva mora naznačiti traženi iznos na obrascu Zahtjeva za dodjelu potpore za samozapošljavanje.

#### **Iznosi potpora za udruživanje u poslovne subjekte:**

- U slučaju osnivanja zadruge i zapošljavanja u zadruzi, gornja granica iznosa potpore za samozapošljavanje za pet osoba koje se udružuju iznosi<sup>1</sup> za:
  - 1. skupinu do 320.000,00 kn
  - 2. skupinu do 295.000,00 kn
- U slučaju osnivanja i zapošljavanja u trgovačkom društvu, gornja granica iznosa potpore za samozapošljavanje za najviše 4 osobe iznosi za:
  - 1. skupinu do 265.000,00 kn
  - 2. skupinu do 240.000,00 kn
- U slučaju otvaranja obrta ili slobodne profesije potpora se može dodijeliti za najviše dvije osobe te je gornja granica iznosa potpore za samozapošljavanje za:
  - 1. skupinu do 155.000,00 kn
  - 2. skupinu do 130.000,00

**Napomena:** U slučaju korištenja osposobljavanja na radnom mjestu iznos se povećava za 10.000,00 kn.

#### **DOKUMENTACIJA ZA DODJELU POTPORE ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE**

1. Zahtjev za potpore za samozapošljavanje (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr)),
2. Poslovni plan s troškovnikom (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr)),
3. Izjava o korištenju potpora male vrijednosti (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr)),

<sup>1</sup> Zakonom o zadrugama (NN 76/14) propisano je da zadrugu osniva 7 osoba. Zavod kroz ovu potporu može podržati najviše 5 osoba pri udruživanju u zadrugu.

4. Izjava o nepodmirenim obvezama (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr)),
5. Izjava o prihvaćanju posljedica ovrhe (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr)),
6. Izjava o registraciji poslovnog subjekta prije odobrenja zahtjeva,
7. Potvrda o blokadi računa i novčanih sredstava ovršenika na osobno ime podnositelja zahtjeva ne starija od 7 dana (potvrdu izdaje FINA na zahtjev osobe i bez naplate)
8. Uvjerenje o prebivalištu za stanovnike I., II., III. i IV. skupine JLS prema indeksu razvijenosti (Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti, NN 132/2017)

Za osobe koje su ranije imale registrirani obrt, trgovačko društvo ili slobodnu djelatnost:

9. Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva ili Izvadak iz registra trgovačkog suda (za trgovačka društva).

Za osobe koje preuzimaju postojeći poslovni subjekt:

10. Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva.

#### Ocjenjivanje zahtjeva

Prije ocjenjivanja zahtjeva nužno je utvrditi osnovna 2 preduvjeta: tražena dokumentacija je potpuna i troškovnik je u skladu s popisom prihvatljivih troškova. U suprotnom, od podnositelja zahtjeva se traži dopuna dokumentacije.

Svaki zahtjev se ocjenjuje po principu bodovanja na način da su različitim elementima pridruženi unaprijed određeni rasponi bodova. Najveći broj bodova koje je moguće ostvariti je 26, dok je bodovni prag za pozitivnu ocjenu zahtjeva:

- **16 bodova** - za podnositelje zahtjeva koji imaju prebivalište te planiraju sjedište budućeg poslovnog subjekta u jednoj od jedinica lokalne samouprave koja prema indeksu razvijenosti spada u I, II, III ili IV skupinu<sup>2</sup>.
- **18 bodova** – za sve ostale podnositelje zahtjeva

Elementi za ocjenjivanje zahtjeva su sljedeći:

- Radno iskustvo u djelatnosti iz poslovnog plana
- Obrazovanje i/ili dodatne edukacije u djelatnosti iz poslovnog plana
- Duljina prijave u evidenciju
- Suradnja sa Zavodom
- Prethodno poduzetničko iskustvo
- Popunjenost poslovnog plana
- Priložene ponude/predračuni uz Troškovnik
- Povezani poslovni subjekti
- Procjena prihoda i troškova
  
- Dodatne prednosti/nedostaci s obzirom na lokalno tržište: održivost, konkurentnost, inovativnost, suficitarnost.

Svaki područni ured/služba određuje višečlano povjerenstvo iz različitih odjela Zavoda koji donosi pozitivnu ili negativnu ocjenu zahtjeva pri čemu pozitivne ocjene dostavlja Središnjem uredu na suglasnost.

<sup>2</sup> NN 132/2017 (29.12.2017.), Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti

O konačnoj ocjeni podnositelji zahtjeva se obavještavaju pisanim putem.

#### **Obveze korisnika**

- Po obavijesti Zavoda o pozitivnoj ocjeni zahtjeva, najkasnije u roku od 30 dana, dostaviti dokaze o registraciji djelatnosti i prijavi radnog odnosa u punom radnom vremenu nadležnim institucijama.
- 24 mjeseca održati poslovanje i zaposlenost u poslovnom subjektu kojem je dodijeljena potpora
- Najkasnije do zadnjeg dana prvog 12-mjesečnog ugovornog razdoblja dostaviti dokaze o utrošku ukupno isplaćenih sredstava sukladno troškovniku dostavljenom uz poslovni plan
- Dokaze o nabavi opreme dostaviti u roku 6 mjeseci od dana potpisa ugovora
- Po isteku ugovornog razdoblja, a najkasnije 30 dana od isteka, dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju nepodmirenih obveza po osnovi javnih davanja bez iskazanih dugovanja po osnovi doprinosa.
- Od ukupno isplaćenog iznosa potpore, vratiti onaj dio sredstava za koja nisu dostavljeni dokazi o namjenskom utrošku potpore prema odobrenom troškovniku ili dokazi nisu prihvatljivi.
- U slučaju zatvaranja poslovnog subjekta i odjave iz radnog odnosa prije isteka ugovorne obaveze, prijave na nepuno radno vrijeme ili dostave dokaza o utrošku sredstava izvan propisanog roka te dostave dokaza koji nisu usklađeni s troškovnikom, korisnik vraća isplaćena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu na sljedeći način:
  1. ukoliko je kršenje navedenih obveza nastalo u prvom 12-mjesečnom razdoblju, vraća ukupno isplaćeni iznos potpore
  2. ukoliko je kršenje navedenih obveza nastalo u drugom 12-mjesečnom razdoblju, vraća 50% ukupno isplaćenog iznosa potpore
- Troškovnik se u tijeku trajanja ugovornih obveza može mijenjati samo jednom i to isključivo uz obvezu dostave dokaza i obrazloženja o okolnostima koje su dovele do izmjene istog (npr. tržišni razlozi) i to samo u okviru prihvatljivih troškova ove mjere.

#### **Isplata sredstava**

- Jednokratno, u roku 30 dana od dana potpisa ugovora, a po dostavi instrumenata osiguranja naplate (bjanko zadužnica) od strane podnositelja zahtjeva.

#### **Podnositelji zahtjeva koji ne mogu ostvariti potporu:**

- Osobe koje imaju ovrhu po privatnim računima, a otvaraju obrt, samostalnu djelatnost ili slobodnu profesiju
- Osobe koje su bile zaposlene u poslovnom subjektu koji žele preuzeti uz potporu, unatrag 12 mjeseci od podnošenja zahtjeva,
- Osobe čiji je prethodni poslovni subjekt zatvoren ili su prestali biti vlasnici istog unazad 12 mjeseci od datuma podnošenja zahtjeva, osobe koje su obavljale samostalnu djelatnost te članovi zadruga
- Osobe kojima je prethodni radni odnos završio osobno uvjetovanim otkazom u istoj ili sličnoj djelatnosti za koju traže potporu, ukoliko u međuvremenu nisu postale dugotrajno nezaposlene osobe, potpora se neće odobriti. Dugotrajnom nezaposlenošću smatra se radna neaktivnost od 12 mjeseci i više, bez obzira je li osoba prijavljena u evidenciji nezaposlenih ili ne.
- Osobe koje su već jednom koristile potporu za samozapošljavanje bez obzira na godinu dodjele potpore.

- Osobe koje namjeravaju preuzeti poslovni subjekt/postojeće poslovanje kroz novi subjekt od člana obitelji.

#### **Napomene**

U slučajevima kada su, uz osobe koje koriste sredstva za samozapošljavanje, osnivači trgovačkog društva druge fizičke osobe, korisnici sredstava moraju biti većinski suvlasnici na način:

- dva, tri ili četiri osnivača - korisnik sredstava treba imati većinski udjel u vlasništvu (51%),
- tri osnivača - dva korisnika sredstava čiji udjel u vlasništvu mora biti 51%,
- više od četiri osnivača:
- jedan korisnik sredstava čiji udjel u vlasništvu mora biti 25%.

U slučajevima kada je uz osobu koja koristi sredstva za samozapošljavanje osnivač obrta druga fizička osobe, korisnici sredstava moraju biti suvlasnici – ortaci.

Ukoliko podnositelj/ica zahtjeva ima ovrhu po privatnim računima, a namjerava registrirati trgovačko društvo ili drugu pravnu osobu, potpora se može isplatiti isključivo u slučaju dostave bjanko zadužnice na kojoj je glavni dužnik trgovačko društvo, a jamci platci dvije osobe: osoba koja traži potporu - vlasnik/ica poduzeća i neka druga fizička osoba. U slučaju da osoba koja traži potporu i namjerava registrirati trgovačko društvo ima ovrhu po privatnim računima čiji iznos prelazi 20% iznosa tražene potpore, Zavod zadržava pravo neisplate potpore.

Svaki podneseni zahtjev koji je suprotan svrsi i cilju dodjele potpore za samozapošljavanje može biti negativno ocijenjen.

Potpore za samozapošljavanje može pojedinom poslovnom subjektu biti dodijeljena samo jednom.

### **3.2 POTPORA ZA PROŠIRENJE POSLOVANJA**

Dodjeljuje se poslovnom subjektu koji je već ostvario potporu za samozapošljavanje, bez obzira na godinu dodjele potpore, čije su ugovorne obveze po samozapošljavanju istekle, te je dokazao da je ispunio sve obveze prema Zavodu, a ukoliko planira proširenje poslovanja. Poslovni subjekt mora imati kontinuitet poslovanja od trenutka početka rada te mora dokazati razvoj i rast poduzeća/obrta. Proširenje poslovanja može značiti otvaranje nove poslovne jedinice ili pogona, razvoj novih proizvoda ili usluga, pokretanje nove djelatnosti i sl. Uz zahtjev je potrebno dostaviti poslovni plan za proširenje poslovanja (dostupan na internetskoj stranici [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr)). Također, poslovni subjekti koji su registrirani za više djelatnosti, dužni su dostaviti dokaz o vrsti djelatnosti koju su dosad pretežito obavljali (računi, izvodi, ugovori i sl). Ukoliko podnositelj zahtjeva poslovni plan potkrijepi ugovorima, predugovorima/izjavama o poslovnoj suradnji, pismima namjere, odobrenim projektima i sl., ostvarit će prednost u postupku bodovanja. Potpora se može dodijeliti samo u slučaju novog zapošljavanja pri čemu su doprinosi za nove zaposlenike obvezna stavka troškovnika. Korisnik potpore obavezan je, prije potpisa ugovora o dodjeli potpore, dostaviti dokaz da je sklopio ugovor o radu s jednom ili dvije osobe iz evidencije nezaposlenih.

<b>Cilj mjere</b>	Financijska podrška korisnicima potpore za samozapošljavanje koji proširuju postojeće poslovanje
<b>Ciljane skupine</b>	1. Poslovni subjekt – bivši korisnik potpore za samozapošljavanje.

Trajanje

12 mjeseci

### Visina subvencije

Iznos potpore male vrijednosti za proširenje poslovanja određuje se prema budućoj djelatnosti poslovnog subjekta, a u skladu s Nacionalnom klasifikacijom djelatnosti (NKD 2007.).

Potpora za proširenje poslovanja može se dodijeliti za dvije skupine korisnika.

#### 1. Skupina - do 75.000,00 kn

**Dodjeljuje se za proširenje poslovanja na djelatnosti koje pripadaju u sljedeća područja razvrstana po NKD-u (ne za subjekte koji već obavljaju te djelatnosti):**

- (B) rudarstvo i vađenje (odjeljci 05-09)
- (C) prerađivačka industrija (odjeljci 10 – 33)
- (D) opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija (odjeljak 35)
- (E) opskrba vodom; uklanjanje otpadnih voda i gospodarenje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša (odjeljci 36-39)
- (F) građevinarstvo (odjeljci: 41- 43)

#### 2. Skupina – do 55.000,00 kn

**Dodjeljuje se za proširenje poslovanja na nove djelatnosti kao i za poslovne subjekte koji već obavljaju djelatnosti koje pripadaju u sljedeća područja razvrstana po NKD-u:**

- (G) Trgovina na veliko i na malo; popravak motornih vozila i motocikala (svi odjeljci osim 47.99)
- (H) Prijevoz i skladištenje
- (I) Djelatnosti pružanja smještaja i pripreme i usluživanja hrane (**samo odjeljak 56**)
- (J) Informacije i komunikacije
- (M) Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti (svi odjeljci osim: 69.1)
- (N) Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti (svi odjeljci osim: 77, 78 i 79)
- (P) Obrazovanje
- (Q) Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi
- (R) Umjetnost, zabava i rekreacija (svi odjeljci osim 93.19)
- (S) Ostale uslužne djelatnosti

Potpora za proširenje poslovanja može se dodijeliti u manjem iznosu od traženog ukoliko se radi o djelatnostima koje ne zahtijevaju visoka početna ulaganja.

### Neprihvatljive djelatnosti

Potpora za proširenje poslovanja ne može se odobriti za djelatnosti koje su neprihvatljive za financiranje:

- (A) Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo (odjeljci: 01-03)
- (G) Trgovina na veliko i na malo; popravak motornih vozila i motocikala (odjeljak 47.99 Ostala trgovina na malo izvan prodavaonica, štandova i tržnica – odnosi se na zastupanje u prodaji raznovrsnih proizvoda poput prodaje od vrata do vrata, provizijske prodaje, akviziterstva)



- (I) Djelatnosti pružanja smještaja i pripreme i usluživanja hrane (**odjeljak 55**)
- (K) Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja (odjeljci: 64-66)
- (L) Poslovanje nekretninama (odjeljak 68)
- (M) Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti (odjeljak 69.1 pravne djelatnosti)
- (N) Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti: 77 Djelatnosti iznajmljivanja i davanja u zakup (leasing)
  - 78 Djelatnosti zapošljavanja
  - 79 Putničke agencije, organizatori putovanja (turoperatori) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima
- (R) Umjetnost, zabava i rekreacija: 93.19 Ostale sportske djelatnosti
- Sve djelatnosti sezonskog karaktera te djelatnosti vezane isključivo uz turističku sezonu

#### Trajanje javnog poziva

Zahtjevi za dodjelu potpore zaprimaju se najkasnije do 31.10.2020., odnosno do iskorištenja sredstava.

#### Dokumentacija za dodjelu potpore za proširenje poslovanja

- Zahtjev za dodjelu potpore za proširenje poslovanja (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr)),
- Izjava o korištenju potpora male vrijednosti (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr)),
- Izjava o prihvaćanju posljedica ovrhe (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr)),
- Izjava o neobavljanju registriranih djelatnosti (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr)),
- Izjava o uvođenju novih proizvoda i usluga (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr)),
- Izjava o financijskoj odgovornosti (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr)),
- Izjava poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr)),
- Obrazac Poslovni plan za proširenje poslovanja (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr))
- Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva, ne starija od 30 dana ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom, ukoliko korisnik potpore ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema posebnom propisu,
- Financijska dokumentacija:
  - Obveznik poreza na dobit (trgovačka društva i fizička osoba po izvavi – obrtnici i samostalne djelatnosti): Godišnji financijski izvještaj poduzetnika – GFI-POD obrazac (rok predaje je 30.04. za proteklu godinu)
 Poslodavci koji dostave zahtjev prije 30.04., a ne raspolažu gore navedenom financijskom dokumentacijom, mogu predati prošlogodišnji GFI-POD obrazac uz obvezu dostave novog po predaji
  - Obveznik poreza na dohodak (obrnici i samostalne djelatnosti): Prijava poreza na dohodak s Pregledom poslovnih primitaka i izdataka (rok predaje je 28.02. za proteklu godinu), s dokazom zaprimanja od nadležne Porezne uprave

- Obrti s paušalnim oporezivanjem djelatnosti:
- PO-SD obrazac (rok predaje je 15.01. za proteklu godinu), s dokazom zaprimanja od nadležne Porezne uprave

#### **Obveze korisnika**

- Po obavijesti Zavoda o pozitivnoj ocjeni zahtjeva u roku 8 dana dostaviti bjanko zadužnicu s potpisanim glavnim dužnikom i jamcem platcem.
- Prije potpisa ugovora o dodjeli potpore dostaviti dokaz da je korisnik sklopio ugovor o radu s jednom ili dvije osobe iz evidencije nezaposlenih.
- Najkasnije do zadnjeg dana ugovornog razdoblja dostaviti dokaze o utrošku sredstava sukladno troškovniku dostavljenom uz poslovni plan.
- Po isteku ugovornog razdoblja, a najkasnije 30 dana od isteka, dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju nepodmirenih obveza po osnovi javnih davanja bez iskazanih dugovanja po osnovi doprinosa
- Od ukupno isplaćenog iznosa potpore, vratiti onaj dio sredstava za koja nisu dostavljeni dokazi o namjenskom utrošku potpore prema odobrenom troškovniku ili dokazi nisu prihvatljivi.
- U slučaju zatvaranja poslovnog subjekta i odjave iz radnog odnosa prije isteka ugovorne obaveze, prijave na nepuno radno vrijeme ili dostave dokaza o utrošku sredstava izvan propisanog roka, dostave dokaza koji nisu usklađeni s troškovnikom, otkaza ugovora o radu novozaposlenim osobama prije isteka 6 mjeseci od datuma potpisa ugovora o dodjeli potpore, korisnik vraća sva isplaćena sredstva, uvećana za zakonsku zateznu kamatu.
- Troškovnik se u tijeku trajanja ugovornih obveza može mijenjati samo jednom i to isključivo uz obvezu dostave dokaza i obrazloženja o okolnostima koje su dovele do izmjene istog (npr. tržišni razlozi) i to samo u okviru prihvatljivih troškova ove mjere.

#### **Napomene**

Potpore za proširenje poslovanja može pojedinom poslovnom subjektu biti dodijeljena samo jednom. Svaki podneseni zahtjev koji je suprotan svrsi i cilju dodjele potpore za proširenje poslovanja može biti negativno ocijenjen. Negativno mogu biti ocijenjeni i oni zahtjevi u kojima je za osobe srednje i visoke stručne sprema predviđena isplata minimalne plaće, odnosno plaće koja je ispod prosjeka za njihovu obrazovnu razinu. Zahtjevi za dodjelu potpore se zaprimaju najkasnije do 31.10.2020.

#### **Isplata sredstava**

- Jednokratno, u roku 30 dana od dana potpisa ugovora, a po dostavi instrumenata osiguranja naplate (bjanko zadužnica) od strane podnositelja zahtjeva.

#### **Mjeru ne mogu koristiti poslovni subjekti u sljedećim slučajevima:**

- ukoliko postoji dug po osnovi obavljanja gospodarske djelatnosti iskazan na potvrdi porezne uprave

- ukoliko je iz financijske dokumentacije razvidno da poduzetnik – podnositelj zahtjeva ne posluje pozitivno, već je u gubitku ili u nemogućnosti pokrivati tekuće obveze
- ukoliko iz poslovnog plana nije moguće utvrditi da se zaista radi o proširenju poslovanja u odnosu na poslovanje iz razdoblja korištenja mjere samozapošljavanja
- poslodavcima koji su unazad 6 mjeseci donijeli odluku/odluke otkaza ugovora o radu zbog poslovno uvjetovanih razloga ne može se dodijeliti potpora za proširenje poslovanja, bez obzira na radno mjesto na koje se zapošljavaju osobe za koje traže potporu
- ukoliko je osoba koja se zapošljava uz potporu prije prijave u evidenciju bila zaposlena, direktor ili osoba ovlaštena za zastupanje kod poslodavca – podnositelja zahtjeva
- ukoliko je podnositelj/ica zahtjeva zaposlio osobu/e iz evidencije nezaposlenih prije podnošenja zahtjeva
- ukoliko dodijeljena potpora za samozapošljavanje nije u cijelosti opravdana i korisniku vraćena zadužnica
- ukoliko podnositelj/ica zahtjeva ima ovrhu na privatnim računima, potpora za proširenje poslovanja neće se moći odobriti onim poslovnim subjektima koji imaju identičan OIB kao i podnositelj zahtjeva/ vlasnik/ica jer sredstva državnih potpora nisu izuzeta od blokade ili ovrhe po isplati na poslovni račun poslovnog subjekta te u tom slučaju ne mogu biti namjenski utrošena
- ukoliko je iz poslovnog plana podnositelja/ice zahtjeva evidentno da se troškovi za proširenje poslovanja potražuju retroaktivno (poduzetnik/ica je već samostalno financirao/la proširenje poslovanja za koje traži potporu)
- ukoliko je podnositelj/ica zahtjeva u 2020. godini koristio/la Potporu za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenim Koronavirusom (COVID-19)

#### **POTPORE ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE I PROŠIRENJE POSLOVANJA - PRIHVATLJIVI TROŠKOVI U 2020.**

- kupnja strojeva, tehnike, alata i opreme za obavljanje djelatnosti
- kupnja odgovarajuće informatičke opreme potrebne za rad
- kupnja ili zakup licenciranih IT programa
- zakup poslovnog prostora za najviše 11 mjeseci poslovanja (prostor ne može biti u vlasništvu podnositelja zahtjeva ili zakupljen od roditelja i drugih članova obitelji) - najviše 30% od iznosa potpore
- troškovi za knjigovodstvene usluge za najviše 11 mjeseci poslovanja
- doprinosi za vlasnika/cu – samozaposlenu osobu za najviše 11 mjeseci poslovanja – najviše 40% od iznosa potpore
- doprinosi za novozaposlene radnike (prihvatljivo i obavezno samo za potpore za proširenje poslovanja)
- edukacije koje su vezane uz djelatnost, a koje su provedene i plaćene do propisanog roka za dostavu dokumentacije o namjenskom utrošku sredstava – najviše 30% od iznosa potpore
- troškovi registracije poslovnog subjekta - javnobilježnički troškovi, pristojbe, naknade
- upisnine u odgovarajuće registre koji su preduvjet za obavljanje djelatnosti
- marketinške aktivnosti i oglašavanje (izrada i održavanje internetske stranice, zakup domene, web hosting, tisak materijala za oglašavanje, izrada reklamnih ploča i natpisa, internetsko oglašavanje, izrada logotipa, brendiranje, oslikavanje vozila) – najviše 20 % od iznosa potpore
- kupnja, odnosno izrada po narudžbi uredskog namještaja i materijala za izradu specifičnih dijelova interijera poslovnog prostora po mjeri (pultovi, ugostiteljski i inventar u prodavaonicama)
- kupnja novih prijevoznih sredstava (neophodnih za obavljanje djelatnosti)\*

- kupnja sirovine i potrošnog materijala potrebnih za obavljanje djelatnosti (samo: C prerađivačka industrija)
- troškovi atesta i procjene opasnosti
- kupnja zaštitne i radne odjeće i opreme – najviše 10% od iznosa potpore
- kupnja licencija neophodnih za obavljanje djelatnosti (uključujući licencije za software)
- PDV koji nije povrativ prema nacionalnim propisima o PDV-u
- kupnja franšiza
- usluge koje su neophodne za korištenje kupljene opreme (npr. instalacija, montiranje, sklapanje...)

#### **POTPORE ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE I PROŠIRENJE POSLOVANJA - NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI U 2020.**

- kupnja rabljene opreme i rabljenih vozila\*
- teretna motorna vozila i prikolice
- kupnja sirovine i potrošnog materijala potrebnih za obavljanje djelatnosti (izuzev: C prerađivačka industrija)
- kupnja robe/proizvoda za daljnju prodaju
- porezi, prirezi, komorski doprinosi
- kupnja telefonskih i mobilnih uređaja
- zakupnina za poslovni prostor u vlasništvu podnositelja zahtjeva ili zakupljen od članova obitelji
- zakup virtualnog ureda
- obnova ili uređenje poslovnog prostora
- popravak ili ugradnja instalacija u poslovnom prostoru
- podzakup za poslovni prostor
- oglašavanje na radiju i televiziji te oglašavanje koje provodi drugi subjekt u ime samozaposlene osobe (npr. usluge marketinških i drugih agencija vezane uz sve vrste oglašavanja, uključujući i internet oglašavanje)
- pretplate na časopise i stručnu literaturu
- edukacije održane u inozemstvu i online edukacije te osnovne edukacije potrebne za početak poslovanja
- troškovi stručnih i drugih ispita potrebnih za obavljanje djelatnosti
- komorske i druge članarine
- autorski ugovori s drugim osobama
- trošak istraživanja tržišta
- najam/leasing vozila i opreme
- tisak na reklamne predmete
- doprinosi za druge zaposlenike (neprihvatljivo u slučaju potpore za samozapošljavanje)
- službena putovanja
- trošak goriva, guma, cestarina, naplate parkinga za službeno vozilo
- troškovi održavanja, servisiranja, registracije automobila
- temeljni kapital kod osnivanja trgovačkog društva
- kupnja udjela u već postojećoj tvrtki
- troškovi premije osiguranja
- režijski troškovi poslovnog prostora i priključci energenata
- usluge drugih poslovnih subjekata (osim izričito navedenih u popisu prihvatljivih troškova)

\*Napomena: Uredba Europske komisije br. 1407/2013 isključuje potporu za nabavu vozila za cestovni prijevoz tereta poduzetnicima koji obavljaju cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu. U skladu s time, potporu je moguće odobriti za djelatnost cestovnog prijevoza robe, ali ne i za kupnju teretnih motornih vozila.

#### **DOKAZI O PLAĆENIM TROŠKOVIMA S OBZIROM NA VRSTU TROŠKA**

(dostavljaju se uz Izvješće o namjenskom utrošku potpore male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja i uz Izvješće o namjenskom utrošku potpore male vrijednosti u svrhu proširenja poslovanja):

- Za većinu troškova koji se tiču kupnje opreme, tehnike, materijala i sl. od drugog poslovnog subjekta potrebno je dostaviti - RAČUN izdan na ime poslovnog subjekta samozaposlene osobe i IZVOD\* s poslovnog računa na kojem je vidljivo provedeno plaćanje. (Oprema može biti nabavljena i u inozemstvu uz istu dokaznu dokumentaciju)
- Zakup poslovnog prostora od pravne osobe – UGOVOR O ZAKUPU sklopljen između zakupodavca i poslovnog subjekta samozaposlene osobe i IZVODI\* na kojima su vidljive uplate ugovorenog troška zakupa na bankovni račun zakupodavca
- Zakup poslovnog prostora od fizičke osobe – UGOVOR O ZAKUPU sklopljen između zakupodavca i poslovnog subjekta samozaposlene osobe ovjeren od javnog bilježnika i IZVODI\* na kojima su vidljive uplate ugovorenog troška zakupa na bankovni račun zakupodavca

U slučajevima kad zakonodavac propisuje obvezu sklapanja Ugovora o zakupu poslovnog prostora prije registracije poslovnog subjekta, korisnik potpore je dužan takav ugovor priložiti kao dio dokumentacije za pravdanje troška zakupa. U tom slučaju, ugovori sklopljeni s fizičkom osobom kao zakupodavcem moraju biti ovjereni od javnog bilježnika, a troškovi zakupa smatrat će se prihvatljivim troškovima od datuma registracije subjekta. Novi ugovor ili aneks ugovora nije potrebno sklapati ponovo nakon registracije subjekta.

Ukoliko je trošak zakupa naveden u obrascu Troškovnika, podnositelji zahtjeva su obvezni primjerak sklopljenog ugovora/predugovora o zakupu dostaviti Zavodu prije potpisa Ugovora o dodjeli potpore male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja.

Trošak zakupa naveden u Ugovoru o zakupu mora biti izražen u kunama.

- DOPRINOSI za obrtnike – paušalisti: RJEŠENJE POREZNE UPRAVE o visini doprinosa i IZVODI\* s poslovnog računa na kojima su vidljive uplate doprinosa sukladno Zakonu o doprinosima (NN 106/18)
- DOPRINOSI za obrtnike - poslovne knjige: IZVODI\* s poslovnog računa na kojima su vidljive uplate doprinosa sukladno Zakonu o doprinosima (NN 106/18) i JOPPD obrasci s potvrdom zaprimanja od Porezne uprave.
- DOPRINOSI za osobe upisane u RPO/slobodna zanimanja - RJEŠENJE POREZNE UPRAVE o visini doprinosa i IZVODI\* s poslovnog računa na kojima su vidljive uplate doprinosa sukladno Zakonu o doprinosima (NN 106/18)
- DOPRINOSI za vlasnike trgovačkih društava – JOPPD obrasci s potvrdom zaprimanja od Porezne uprave, OBRAČUNSKA LISTE PLAĆA i IZVODI\* s poslovnog računa na kojima su vidljive uplate doprinosa sukladno Zakonu o doprinosima (NN 106/18)

Korisnici potpore koji plaćaju doprinose prema rješenju Porezne uprave, odnosno prema važećim propisima o podmirivanju obveze doprinosa, iste mogu platiti unaprijed za više mjeseci. Početkom podmirivanja obveze smatra se datum utvrđivanja obveze za uplatu koju određuje Porezna uprava.

- Upisnine u odgovarajuće registre - RAČUN izdan na ime poslovnog subjekta (ili samozaposlene osobe) koji se upisuje u registar ili UPLATNICA s provedenim plaćanjem

- Knjigovodstveno-računovodstvene usluge - RAČUN izdan na ime poslovnog subjekta samozaposlene osobe s jasno naznačenom vrste usluge i IZVOD\* s poslovnog računa na kojem je vidljivo provedeno plaćanje
- Kupnja vozila- RAČUN izdan na ime poslovnog subjekta samozaposlene osobe i IZVOD\* s poslovnog računa na kojem je vidljivo provedeno plaćanje te preslika PROMETNE DOZVOLE
- Edukacije – RAČUN izdan na ime poslovnog subjekta samozaposlene osobe i IZVOD\* s poslovnog računa na kojem je vidljivo provedeno plaćanje, odgovarajuća POTVRDA ili UVJERENJE o završenoj edukaciji

\*ili drugi dokument jednake dokazne vrijednosti vezan uz poslovni račun Korisnika/ce potpore

Napomena:

Svi troškovi moraju biti plaćeni transakcijski (putem računa poslovnog subjekta) i vidljivi na izvodima s poslovnog računa. Troškovi plaćeni gotovinom, izuzev troškova registracije poslovnog subjekta, neće se smatrati prihvatljivima. Iznosi računa priznaju se s uključenim PDV-om poslovnim subjektima koji nisu u sustavu PDV-a.

Svaki trošak nastao putem kreditnih kartica uz obročnu otplatu, bez obzira radi li se o privatnoj ili poslovnoj kartici, neće se priznavati.

Troškovi koji nastanu prije registracije poslovnog subjekta, kao i troškovi koji nastanu u vremenskom periodu nakon isteka ugovorne obveze sa Zavodom, smatrat će se neprihvatljivim troškovima.

HZZ može od korisnika potpore zatražiti i dodatnu dokumentaciju u svrhu kontrole izvršenja ugovornih obveza te ukoliko iz dostavljene dokumentacije nije moguće utvrditi namjensko trošenje sredstava. To može biti financijska i ostala dokumentacija te potvrde koje izdaje porezna uprava.